

# Guia Prático Ética Online

O canal **Ética Online** é o parceiro ideal para sua empresa

## Fluxo detalhado para recebimento de denúncias na plataforma Ética Online

Este fluxo descreve o processo de recebimento de denúncias através de um canal de Ética Online, desde o acesso inicial do denunciante até o encaminhamento da denúncia para a área responsável pela apuração. O objetivo é garantir um processo claro, seguro, confidencial e eficiente.

### **Início do Processo:** Acesso ao Canal de Ética Online

Denunciante Acessa o Canal de Ética Online:

1. Acesso à Plataforma: O denunciante (colaborador, fornecedor, cliente, etc.) acessa a plataforma online do canal de **Ética Online** por meio do site da organização ou link direto no SITE: [www.eticaonline.com.br](http://www.eticaonline.com.br)

### **Apresentação de Informações e Opções:**

1. **Informações Exibidas:**
  - a. Propósito do canal de ética.
  - b. Garantia de confidencialidade e opção de anonimato.
  - c. Proteção contra retaliação.
  - d. Tipos de denúncias que podem ser registradas.
  - e. Funcionamento do processo de apuração (em linhas gerais).
  - f. Política de privacidade e tratamento de dados.
2. **Opções Disponíveis:**
  - a. Registrar uma nova denúncia.
  - b. Acompanhar uma denúncia existente (mediante protocolo).

## **Registro da Denúncia**

**Preenchimento do Formulário de Denúncia:**

1. Escolha de Registrar Nova Denúncia: O denunciante opta por "Registrar uma nova denúncia".
2. **Formulário Estruturado:** A plataforma apresenta um formulário solicitando informações essenciais:
  - a. **Natureza da Denúncia:** Assédio, fraude, corrupção, discriminação, violação de políticas internas, etc.
  - b. **Descrição Detalhada dos Fatos:** O que aconteceu? Quem são os envolvidos? Quando e onde ocorreu? Como ocorreu? Há testemunhas?
  - c. **Anexar Evidências:** Upload de arquivos (documentos, imagens, vídeos, áudios) com limites de tamanho e formatos aceitos.
  - d. **Identificação do Denunciante (Opcional):**
    - i. Denúncia Anônima: Nenhum dado de identificação pessoal é solicitado.
    - ii. Denúncia Identificada: Nome, contato (e-mail, telefone), com reforço da confidencialidade.
  - e. **Relação com a Empresa (Opcional):** Colaborador, Ex-colaborador, Fornecedor, Cliente, Outro.
  - f. **Consentimento:** Solicitação de consentimento para tratamento dos dados conforme LGPD.

## Revisão e Envio da Denúncia:

1. **Revisão pelo Denunciante:** O denunciante revisa as informações inseridas.
2. **Envio do Formulário:** O denunciante submete o formulário.

## Geração de Protocolo e Confirmação:

1. **Geração de Protocolo:** A plataforma gera um número de protocolo único e seguro.
2. **Mensagem de Confirmação:** Confirma o recebimento da denúncia e fornece o número de protocolo.
3. **Instruções ao Denunciante:** Orienta a guardar o protocolo para acompanhamento futuro.

## Pós-Recebimento Imediato

### Notificação Interna (Automática e Segura):

1. **Notificação à Equipe de Gestão:** O sistema notifica automaticamente a equipe designada pelo recebimento de denúncias de forma discreta e segura.

### Armazenamento Seguro da Denúncia:

1. **Armazenamento Criptografado:** Todas as informações da denúncia são armazenadas de forma criptografada e segura, com acesso restrito.

## Triagem Inicial e Encaminhamento

### Análise Preliminar da Denúncia:

1. **Acesso pela Equipe Responsável:** A equipe verifica se a denúncia contém informações mínimas para análise.
2. **Denúncia com Informações Suficientes?**
  - a. SIM: Segue para a próxima etapa.
  - b. NÃO:
    - i. **Se Identificada:** Solicitação de informações adicionais de forma segura.
    - ii. **Se Anônima:** Registro ou arquivamento de acordo com a política interna.

## Classificação e Priorização da Denúncia:

1. **Classificação da Denúncia:** Natureza e criticidade/urgência são avaliadas.
2. **Registro e Atualização de Status:** Todas as ações são registradas na plataforma.

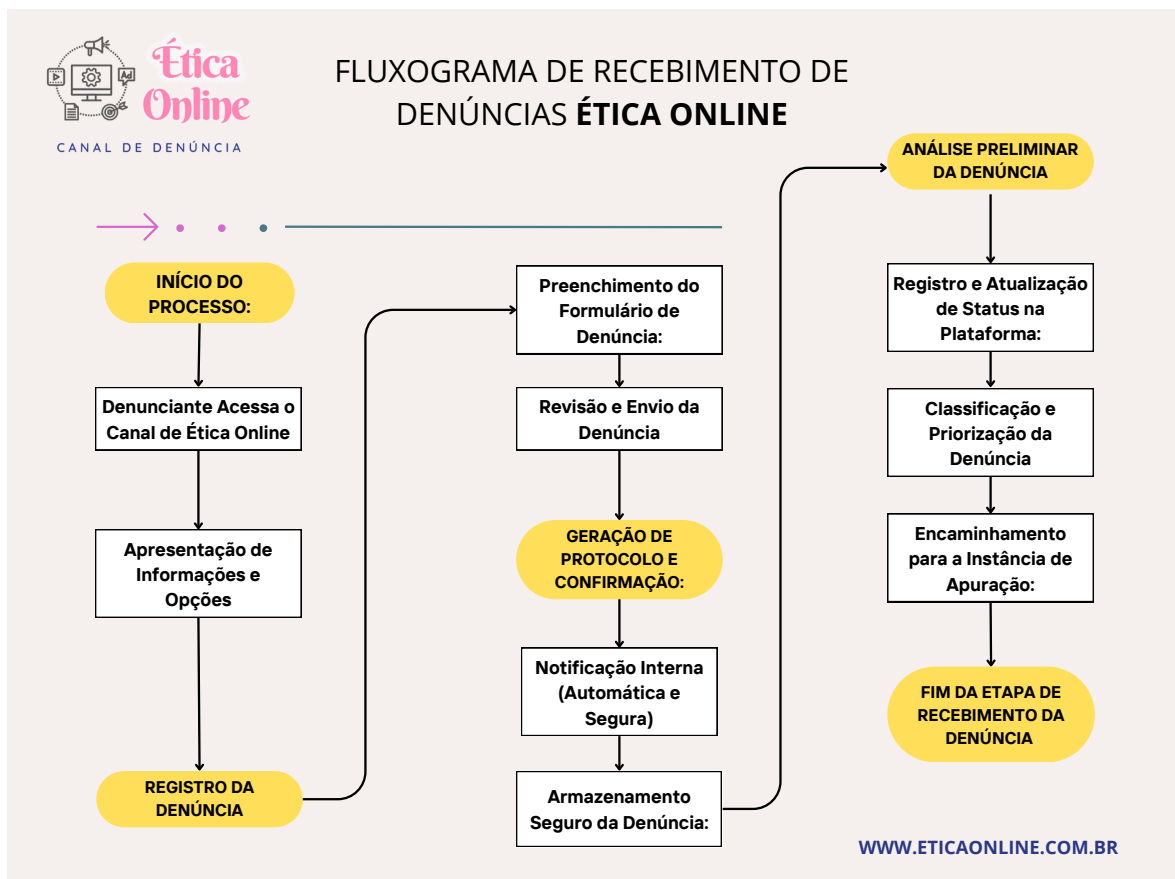
## Encaminhamento para a Instância de Apuração:

1. **Encaminhamento Formal:** A denúncia é enviada para a instância competente pela apuração.
2. **Garantia de Informação Segura:** A equipe responsável garante o envio seguro de todas as informações relevantes.

## Fim da Etapa de Recebimento

Neste ponto, o fluxo de recebimento da denúncia se encerra, e inicia-se o fluxograma de apuração da denúncia, que terá suas próprias etapas de acordo com cada empresa irá adotar.

## Fluxograma de recebimento de denúncias na plataforma:



# PASSO A PASSO PARA REGISTRO DA DENÚNCIA

